

SPITALUL MUNICIPAL CAREI

Loc. Carei B-dul 25 Octombrie nr.25 Jud. Satu Mare

Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105

e-mail: office@spitalcarei.ro

Nr. 9580 / 20-10-2020

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalul Municipal Carei, pe perioadă determinată, **perioadă ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă**, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul Românie, conform art. 27 alin 1 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și în conformitate cu prevederile Legii 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situația de risc epidemiologic și biologic, următoarele categorii de personal:

Nr. crt.	Funcția, specialitatea Postului	Nr. posturi	Studii
1	Medic radiolog	1	S
2	Medic epidemiolog	1	S
3	Medic ginecolog	1	S
4	Medic de laborator	1	S
5	Medic ortoped	1	S
6	Medic A.T.I.	1	S
7	Medic pediatru	1	S
8	Medic internist	1	S
9	Medic cardiolog	1	S
10	Chimist	1	S
11	Nutriționist-dietetician	1	S

12	Economist I	1	S
13	Referent de specialitate II	1	S
14	Asistent medical generalist	13	PL/S
15	Infirmier/ă	9	G/M
16	Ingrijitoare de curătenie	4	G/M
17	Brancardier	1	G/M
18	Telefonist	1	G/M
19	Liftier	1	G/M

1. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu :

- pentru funcția de medic:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;

- e) Diploma de medic, certificat de confirmare în gradul profesional - copie xerox;
- f) Certificatul de membru al organizației profesionale însoțit de avizul anual de liberă practică, asigurare malpraxis - copie xerox;
- g) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau private și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de chimist:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Copia de pe diploma de chimist, adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;
- f) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- g) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- l) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de nutriționist-dietetician:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de licență în specialitate - copie xerox;

- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitațile sanitare abilitate.
- i) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de asistent medical:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de Bacalaureat -copie xerox;
- f) Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 sau diplomă de licență în specialitate - copie xerox;
- g) Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat la zi, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei sau adeverință care atestă dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical - copie xerox;
- h) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitațile sanitare abilitate.
- k) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de infirmier/ă, brancardier și îngrijitoare de curățenie:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;

- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Certificat de absolvire a cursului de infirmier (doar pentru posturile de infirmier si brancardier)
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- j) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de liftier și telefonist:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de referent de specialitate II si economist I:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de Bacalaureat -copie xerox;
- f) Diplomă de licență în specialitate (studii economice) - copie xerox;

- g) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- j) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

Condiții specifice:

- ✓ Pentru postul de economist I- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului 3 ani si 6 luni

- ✓ Pentru postul de referent de specialitate II-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului 3 ani si 6 luni

Copiile xerox se prezintă însoțite de documentele originale.

Verificarea cunoștințelor profesionale se va face prin susținerea unui interviu.

Documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în sala de sedință din cadrul Spitalului Municipal Carei până la data de **22.10.2020 (inclusiv)**, zilnic între orele 11:00 - 13:00.

Selecția de dosare se va desfășura în data de 22.10.2020 ora 13:30. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor va avea loc în data de 22.10.2020 ora 15:00 pe site-ul spitalului www.spitalcarei.ro, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data încheierii contractului individual de muncă.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S. al unității, tel. 0261-706325.

Manager,

Dr. Raț Elisabeta



Compartiment R.U.N.O.S.

Ec. Baias Roxana-Marina

Nr. 9590 / 20.10.2020

BIBLIOGRAFIE pentru medici

Bibliografia,tematica pentru examenul de specialitate a postului

BIBLIOGRAFIE pentru asistent medical

Lucretia Titirca – Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentele medicale – Editura Viata Medicala Romaneasca

- Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentele medicale ,Editura Viata Medicala Romaneasca

BIBLIOGRAFIE pentru nutritionist dietetician :

1. Doina Miere,Chimia si igiena alimentelor,Ed. Med. Univ.Iuliu Hatieganu Cluj Napoca.Vol. I ,2002
2. Doina Miere,Chimia si igiena alimentelor,Ed. Med. Univ.Iuliu Hatieganu Cluj Napoca.Vol. II ,2002
3. I. A. Veresiu,Recomandari de interventii nutritionale la pacientii spitalizati,Ed.Echinox,Cluj Napoca,2016
4. Ghid de alimentatie sanatoasa,Societatea de nutritie din Romania,Mariana Graur,2006
5. OMS nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igiena privind productia,prelucrarea,depozitarea,pastrarea,transportul si desfacerea alimentelor
6. H.G. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

BIBLIOGRAFIE pentru infirmiere :

Curs national de pregatire pentru infirmieri.

BIBLIOGRAFIE pentru ingrijitoare de curatenie :

1. Ordin M.S. Nr. 261 din 06.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare (M.O. 128/21.02.2007)
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
3. Curs national de pregatire pentru infirmieri – urmatoarele capitole:
 - a). Metode de dezinfectie
 - b). Modul de efectuare a curateniei.
 - c). Colectarea deseurilor.

BIBLIOGRAFIA pentru brancardier :

1. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
3. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

BIBLIOGRAFIA pentru telefonist:

1. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
2. Ordonanța de urgență nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă
4. Legea nr. 307/2006, privind apararea contra incendiilor

BIBLIOGRAFIE pentru Liftier

Ordin pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R2-2010 „Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și marfuri sau de marfuri cu comanda interioară” – Monitorul Oficial al României partea I Nr. 634 bis / 9.12.2010

BIBLIOGRAFIE pentru Referent de specialitate II

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. ORDINUL 1.792/2002 - Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/ 2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății - capitolul VII Spitalele.
6. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

BIBLIOGRAFIE pentru Economist I

- H.G. nr.286/2011(actualizată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Legea nr. 53/2003 “Codul Muncii “ republicată și actualizată
- LEGE nr.95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII actualizată
- Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă actualizată
- Hotararea de Guvern 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006 actualizată
- Ord. M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal
- Ord. M.S. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar actualizat
- ORDIN nr. 1.470 din 20 octombrie 2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar

BIBLIOGRAFIE pentru Chimist

1. Tematica si bibliografia este cea pentru examenul de chimist in specialitatea postului

Manager,
Dr. Rat Elisabeta

