

**SPITALUL MUNICIPAL CAREI**

Loc. Carei B-dul 25 Octombrie nr.25 Jud. Satu Mare

Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105

e-mail: office@spitalcarei.ro

Nr. 3122 / 03.04.2020

**ANUNȚ**

În conformitate cu art. 16 din Decretul nr. 195/16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Spitalul Municipal Carei angajează pe perioadă determinată (6 luni) următoarele categorii de personal:

Nr. crt.	Funcția, specialitatea Postului	Nr. posturi	Durata contractului de muncă
1	Medic specialist pediatru	1	Determinată 6 luni
2	Medic specialist radiolog	1	Determinată 6 luni
3	Medic specialist ginecolog	1	Determinată 6 luni
4	Asistent medical generalist	3	Determinată 6 luni
5	Infirmier/ă	2	Determinată 6 luni
6	Îngrijitoare de curățenie	1	Determinată 6 luni
8	Liftier	2	Determinată 6 luni
9	Referent de specialitate	1	Determinată 6 luni

Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu :

- pentru funcția de medic:
  - a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
  - b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
  - c) Curriculum vitae model Europass;
  - d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;

- e) Diploma de medic, certificat de confirmare în gradul profesional - copie xerox;
- f) Certificatul de membru al organizației profesionale însoțit de avizul anual de liberă practică, asigurare malpraxis - copie xerox;
- g) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- h) Certificat de integritate comportamentală eliberat de Poliție;
- i) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Acte doveditoare din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- pentru funcția de asistent medical:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/scentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de Bacalaureat -copie xerox;
- f) Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 sau diplomă de licență în specialitate - copie xerox;
- g) Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat la zi, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei sau adeverință care atestă dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical - copie xerox;
- h) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- i) Certificat de integritate comportamentală eliberat de Poliție;
- j) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

- pentru funcția de infirmier/ă:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;

- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- g) Certificat de absolvire a cursului de infirmier
- h) Certificat de integritate comportamentală eliberat de Poliție;
- i) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

- pentru funcția de îngrijitoare de curățenie:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- g) Certificat de integritate comportamentală eliberat de Poliție;
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

- pentru funcția de liftier:

- k) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- l) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- m) Curriculum vitae model Europass;
- n) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- o) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- p) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- q) Certificat de integritate comportamentală eliberat de Poliție;
- r) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
- s) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

- pentru funcția de referent de specialitate
- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; ( cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului)
  - b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ( consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
  - c) Curriculum vitae model Europass;
  - d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
  - e) Diplomă de Bacalaureat - copie xerox;
  - f) Diplomă de licență în specialitate (studii economice) - copie xerox;
  - g) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
  - h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă( extras REVISAL) - copie xerox;
  - i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate

Documentele din dosarul de înscriere vor fi transmise, pe cât posibil electronic (scanate), pe adresa [runos@spitalcarei.ro](mailto:runos@spitalcarei.ro) sau vor fi depuse la Compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului Municipal Carei până la data de 10.04.2020 (inclusiv), zilnic între orele 12:00- 14:00

**Atenție !** Dacă se optează pentru transmiterea electronică participantul va adnota *conform cu originalul* și va semna pe fiecare din documentele depuse la dosar, în afară de punctele a), b) și c). Dacă se optează pentru depunerea la Compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului Municipal Carei, copiile xerox **se prezintă însoțite de documentele originale.**

Candidații care îndeplinesc cerințele prevăzute în anunț vor fi anunțați telefonic ( asigurați-vă că numărul de telefon din C.V. este valabil ). Verificarea cunoștințelor profesionale se va face prin susținerea unui interviu și a unei probe practice. Data acestora va fi stabilită ulterior în funcție de numărul de dosare depuse.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S. al unității, tel. 0261-706325.

#### Comitet Director

Manager,

Dr. Raț Elisabeta



Director medical,

Dr. Belbe Marius

Director financiar contabil interimar,

Ec. Ciarnău Loredana Ioana